



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ครั้งที่ 1/2560

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 1/2560 อัตราจ้างวันละ 305 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง ฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก
3. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 5 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่
4. คุณสมบัติทั่วไป
 - 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
 - 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด
5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)
6. หลักสูตรและการสอบ
 - 6.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
 - 6.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
 - 6.1.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและคอมพิวเตอร์)
 - 6.1.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 6.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง ฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก
 - 6.2.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 6.3 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่
 - 6.3.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่มานานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

8.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

8.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 1/2560
ฉบับวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการด้านการควบคุมวัสดุ/ ครุภัณฑ์ เริ่มต้นการตรวจรับ โดยการประสานงาน ในการจัดหาพัสดุ การตรวจนับ/ ตรวจรับพัสดุ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และบริการที่มีประสิทธิภาพทันต่อการใช้งาน วางระบบการตรวจนับและตรวจรับเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผน การลงทะเบียนหรือลงบัญชีคุม ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน พักตร์ที่ได้มามีคุณภาพ ปลอดภัย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุและนโยบายของรัฐบาล รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ด้านพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำใน/ การปฏิบัติงานด้านพัสดุต่างๆ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 การคืนหลักค้ำประกันสัญญาซื้อ/ จ้าง
- 2.2 งานรับทรัพย์สินบริจาค
- 2.3 บริหารจัดการตรวจรับพัสดุ
- 2.4 งานเขียน/ติดหมายเลข
- 2.5 การจัดทำทะเบียน(ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)
- 2.6 งานบริการยืม/ คืนครุภัณฑ์ (คณะแพทยศาสตร์)
- 2.7 งานบริการยืม/คืนครุภัณฑ์ (สำหรับผู้ป่วย)
- 2.8 งานบริการจ่ายครุภัณฑ์
- 2.9 งานบริการรับแจ้งซ่อมครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- 2.10 การบริหารการจำหน่าย ครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่า 2 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีความรู้ในวิชาการพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
- 5.2 มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
- 5.3 มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงได้อย่างเหมาะสม
- 5.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

/ ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง ฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ด้านการบริการ

- 2.1.1 งานลงทะเบียน ตรวจรับตัวอย่างและจัดเก็บตัวอย่างผู้ป่วยใน
 - 2.1.2 งานลงทะเบียนห้องเจาะเลือกผู้ป่วยนอก
 - 2.1.3 ย้อมสไลด์ Blood Smear หรือ Thick film
 - 2.1.4 การเตรียมสิ่งส่งตรวจที่เป็นปัสสาวะ
 - 2.1.5 การเตรียมสิ่งส่งตรวจเพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ Urine analysis
 - 2.1.6 การเตรียมสิ่งตรวจที่เป็นอุจจาระ
 - 2.1.7 รับการจ่ายของเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
 - 2.1.8 ดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบตามหลัก 5ส
 - 2.1.9 ช่วยงานในหน้าที่อื่นๆตามความคล่องตัวของการทำงาน
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- 2.2.1 ช่วยแก้ไขป้องกันความเสี่ยงทางห้องปฏิบัติการ
 - 2.2.2 มีส่วนช่วยในการทำ CQI หรือวิจัยของหน่วยงาน
 - 2.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงพยาบาลและมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 2.2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ทำงานด้านห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ มีความสามารถในการเก็บตัวอย่างผู้ป่วยภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์มีความสามารถ
- 4.2 ปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 มีพฤติกรรมหรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้ดี

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- 5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 5 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งาน อาคาร สถานที่

1. วัตถุประสงค์

งานสนับสนุน ส่งเสริม การบำรุงรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์และสภาพทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของภารกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานด้านการรักษาความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่

- ร่วมประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติงาน
- ศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด
- สำรวจ จัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- เก็บ คัดแยก เปลี่ยนถุง ทำความสะอาดถังขยะประเภทที่กำหนด
- ปัด กวาด เช็ด ถูทำความสะอาดพื้นที่ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ล้างห้องน้ำ จัดเตรียมวัสดุ น้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่น ๆ
- จัดเตรียมน้ำดื่มให้ผู้รับบริการ (ส่วนกลาง)
- ส่งผ้าสกปรกเพื่อรับการซักทำความสะอาด
- ขัด ลอก ปั่นเงาพื้น ด้วยเครื่องมือทำความสะอาด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมงานส่วนงานของหน่วยงานหรือที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- การตรวจสอบความเสี่ยงพื้นที่รับผิดชอบ
- การแจ้งรายงานการซ่อมแซมชำรุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่รักษาความสะอาด เช่น สามารถใช้เครื่องขัดพื้น เครื่องเคลือบเงา พื้น

5.2 มีความรู้การจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

5.3 มีความขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตบริการ

5.4 มีผู้มีบุคลิกภาพดี การแต่งกายที่เหมาะสมเรียบร้อยกับการปฏิบัติงาน

5.5 มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้